



Ihr Potenzial entfalten.
An der Uni Vechta.

Die Universität Vechta

Als größte Bildungseinrichtung im Oldenburger Münsterland historisch und regional verankert ist die Universität Vechta heute international und zukunftsorientiert ausgerichtet: Über 5.100 Studierende und mehr als 500 Beschäftigte forschen, lehren, arbeiten und studieren an der modernen Campusuniversität im Herzen Niedersachsens.

Unser Ziel ist es, Sie für eine Ausbildung im Hochschulbereich zu gewinnen – für ein starkes und motiviertes Team im Dienstleistungsbereich.

Gleich bewerben?

Sie möchten sich am liebsten sofort bewerben? Dann nichts wie los! Entweder per Post oder Mail an:

Universität Vechta
Dezernat 1 - Personal
Driverstraße 22
D-49377 Vechta
Fon+49 (0)4441.15 424

E-Mail bewerbung@uni-vechta.de
Internet www.uni-vechta.de



Ihr aussergewöhnlicher
Ausbildungsplatz als...
...Verwaltungsfachangestellte*r



Ihr Plus im Arbeitsalltag

- + Lernen Sie die Arbeitsorganisation einer modernen Hochschulverwaltung kennen
- + Eignen Sie sich Kenntnisse in der Haushalts- und Wirtschaftsplanung und im Rechnungswesen an
- + Lernen Sie verschiedene Rechtsgrundlagen kennen und anzuwenden
- + Unterstützen Sie unsere Fachdezernate bei der:
 - + Personalbetreuung und bei anderen Personalvorgängen,
 - + Rechnungsprüfung sowie der Erfassung von Kosten und Leistungen
 - + Fertigung von Bescheiden und Bescheinigungen, Erteilung von Auskünften und bei der Vorbereitung von Entscheidungen
- + Werden Sie Teil einer innovativen und transparenten Informations- und Kommunikationskultur



Was Sie mitbringen sollten

- + Einen guten Realschulabschluss oder einen Abschluss der einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft mit besonderer Berücksichtigung der Noten in Deutsch, Mathematik und Englisch
- + Sorgfalt und Verschwiegenheit
- + Lernbereitschaft, logisches Denkvermögen und gute Konzentrationsfähigkeit sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- + Kontaktfreude und Kommunikationsstärke
- + Interesse an Rechtsgrundlagen und betriebswirtschaftlichen Themen
- + Freude am kundenorientierten Arbeiten und am Umgang mit unterschiedlichen Menschen
- + Grundkenntnisse von MS-Office-Standardprogrammen (z.B. Word und Excel etc.)



Ihr Plus im Berufsleben

- + 3jährige Ausbildung
- + Blockunterricht in der Berufsschule Schölerberg in Osnabrück und am Niedersächsischen Studieninstitut in Bad Münder
- + 987 Euro Ausbildungsvergütung pro Monat im 1. Jahr, 1.041 Euro im 2. Jahr und 1.091 Euro im 3. Jahr
- + Jahressonderzahlung
- + 30 Tage Urlaub
- + Flexible Arbeitszeiten zur Förderung Ihrer Work-Life-Balance
- + Fahrtkostenerstattung zur Berufsschule
- + Innerbetrieblicher Unterricht
- + Viele Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung (Sprachkurse, Auslandsaufenthalte, EDV-Kurse uvm)

- + Tariflich garantierte 6-monatige Übernahme sowie weitere attraktive Weiterentwicklungsperspektiven nach der Ausbildung
- + Aufstiegsmöglichkeiten durch Verwaltungslehrgang II oder Bachelorstudium



Noch Fragen?

Alles zur Ausbildung, Bewerbung und zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen:

Jürgen Kolde Fon+49 (0)4441.15 424
Silke Bullermann Fon+49 (0)4441.15 237

bewerbung@uni-vechta.de
uni-vechta.de/ausbildung

Bis bald!